

(Data wpływu wniosku oraz Podpis
pracownika przyjmującego Wniosek)

Nr Odbiorcy:
(wypełnia WiK)

1) Wniosek o zawarcie umowy¹:

Wpisz dane

¹ Podaj rodzaj wniosku oraz usługi, których dotyczy: nowe podłączenie (woda i/lub kanalizacja, woda na cele budowlane); zmianę użytkownika (woda i/lub kanalizacja sanitarna; kanalizacja deszczowa); modyfikację instalacji (woda i/lub kanalizacja); podlicznik, ogrodowy; rozliczanie ujęcia własnego, inne sprawy (wpisz)

2) Dane dotyczące nieruchomości:

Lokalizacja obiektu (adres): **Wpisz dane**

Tytuł prawny² (numer księgi wieczystej, dane dot. umowy najmu/dzierżawy itp.): **Wpisz dane**

Typ obiektu (mieszkalny jednorodzinny, wielolokalowy lub inny – określ rodzaj prowadzonej działalności w obiekcie): **Wpisz dane**

² Wnioskodawca powinien posiadać do wglądu, na życzenie pracownika przyjmującego wniosek, dokument potwierdzający zawarte dane.

3) Dane Odbiorcy usług:

Imię i Nazwisko/ Nazwa: **Wpisz dane**

PESEL/NIP/REGON/KRS: **Wpisz dane**

Adres zamieszkania/ Adres siedziby: **Wpisz dane**

Adres korespondencyjny (uzupełnij jeżeli jest inny od adresu zamieszkania): **Wpisz dane**

Telefon: **Wpisz dane**

E-mail: **Wpisz dane**

Pełnomocnik (uzupełnij jeżeli jest i dołącz do wniosku pełnomocnictwo): **Wpisz dane**

4) Rodzaj wniosku (zaznacz X):

Nowe podłączenie – to rodzaj wniosku, który dotyczy przypadków, kiedy Inwestor wybudował nowe przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne.

Podaj numery PROTOKOŁÓW ODBIORU TECHNICZNEGO – KOŃCOWEGO wystawionych przez Przedsiębiorstwo dla nowo wybudowanych przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych:

Wpisz dane

Uruchomienie przyłącza wodociągowego oraz założenie wodomierza następuje po pozytywnej weryfikacji technicznej wniosku. Skontaktujemy się z Tobą w celu umówienia się na dogodny termin montażu wodomierza.

Uruchomienie przyłącza kanalizacyjnego następuje zaraz po jego wybudowaniu oraz dokonaniu odbioru. **W przypadku gdy wniosek dotyczy tylko i wyłącznie zawarcia umowy na odbiór ścieków** podaj datę, numer oraz stan wodomierza na dzień rozpoczęcia zrzutu ścieków do kanalizacji sanitarnej:

Wpisz dane

Zmiana użytkownika – to rodzaj wniosku, który dotyczy przypadków, kiedy poprzedni Odbiorca, z którym Przedsiębiorstwo posiadało zawartą umowę na świadczenie usług zmarł lub rozwiązał umowę, a następcą prawnym nieruchomości (czyli Ty nowy Odbiorca) chce wstąpić w jego prawa i obowiązki.

Określ, czy chcesz abyśmy prowadzili Twoje rozliczenie **od daty i stanów wodomierzy widniejących na ostatniej wystawionej fakturze dla poprzedniego Odbiorcy**, czy też **konkretnych stanów, przyjętych na konkretny dzień** (wówczas podaj wszystkie usługi, numery wodomierzy jakie przejmujesz, a jakie są przez Spółkę przyjęte do rozliczeń, ich stany, i dzień, na który zostały spisane):

Wpisz dane

.....

Wpisz dane

.....

Pamiętaj, że w przypadku gdy z nieruchomości odprowadzana jest woda opadowa i roztopowa powinieneś wraz z wnioskiem dołączyć **oświadczenie o odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych*** tak aby jednocześnie przepisać umowę o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z nieruchomości wraz z umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Modyfikacja instalacji lub montaż wodomierza na istniejącym przyłączy – to rodzaj wniosku, który dotyczy przypadków, kiedy Odbiorca chce dokonać zmian na przyłączy/ instalacji wewnętrznej, mających wpływ na wydane warunki techniczne, zapewnienia, a także sposób rozliczania ze Spółką (niezbędna będzie weryfikacja, czy istnieją możliwości techniczne przeprowadzenia takiej zmiany), lub gdy Odbiorca chce abyśmy zamontowali wodomierz na istniejącym już przyłączy (gdzie wcześniej zdemontowano wodomierz i zaprzestano świadczenia usług).

Opisz sytuację:

Wpisz dane

.....

Wpisz dane

.....

Przyjęcie do rozliczania wodomierza ogrodowego lub wodomierza mierzącego ujęcie własne – to rodzaj wniosku, który dotyczy przypadków, kiedy Odbiorca chce zgłosić do rozliczania **swój wodomierz mierzący bezpowrotne zużycie** (podlicznik ogrodowy) lub **swój wodomierz mierzący ilość pobranej wody z ujęcia własnego**. Koszty zakupu, zainstalowania, eksploatacji, legalizacji i wymiany wodomierza ponosi Odbiorca. Wodomierz zostaje przyjęty do rozliczeń po pozytywnej weryfikacji technicznej i zaplombowaniu przez Przedsiębiorstwo. Pobieramy opłatę za plombowanie wodomierza – wg obowiązującego cennika oraz opłatę abonamentową przez cały rok zgodnie z przyjętym okresem rozliczeniowym.

Zaznacz X i podaj dane:

Podlicznik ogrodowy - (nr wodomierza/ stan/data odczytu):..... Wpisz dane

Ujęcie własne - (nr wodomierza/ stan/data odczytu lub dane dot. ryczaftu):..... Wpisz dane

5) Odbiór umowy (zaznacz X):

Osobiście w BOK

Wysyłka pocztą

6) Oświadczenie i Informacje dla klienta:

Oświadczam, że zapoznałem się:

- z regulaminem dostarczania wody i odbioru ścieków oraz obowiązującą taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków i przyjmuję je do wiadomości i stosowania [obowiązująca taryfa i regulamin są również dostępne w Biurze Obsługi Klienta i na stronie internetowej: www.wikopole.com.pl].
- z wzorcem umowy [wzorzec umowy jest również dostępny w Biurze Obsługi Klienta i na stronie internetowej: www.wikopole.com.pl].

Dane osobowe Wnioskodawcy zawarte w niniejszym zleceniu (umowie) są przetwarzane przez Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. z siedzibą ul. Oleska 64, 45-222 Opole (zw. dalej Administratorem) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zlecenia (umowy), której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podanie danych osobowych przez Wnioskodawcę jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji zlecenia (umowy) niezbędne. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu jej trwania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są dostępne w siedzibie Spółki i na stronie internetowej: www.wikopole.com.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor.ochrony.danych@wikopole.com.pl

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

.....

(DATA)

.....

(CZYTELNY PODPIS ODBIORCY)