

(Data wpływu wniosku oraz Podpis  
pracownika przyjmującego Wniosek)

Nr Odbiorcy: .....  
(wypełnia WIK)

## Wniosek o rozwiązanie umowy

### 1) Dane Odbiorcy:

Imię i Nazwisko/ Nazwa: **Wpisz dane**

PESEL/NIP/REGON/KRS: **Wpisz dane**

Adres do wysyłki ostatniej faktury VAT: **Wpisz dane**

Telefon: **Wpisz dane**

E-mail: **Wpisz dane**

### 2) Rozwiązanie dotyczy nieruchomości:

Adres posesji: **Wpisz dane**

### 3) Rodzaj rozwiązania:

**demontaż wodomierza głównego i/lub zaprzestanie świadczenia usługi odprowadzania ścieków** – rozwiązanie umowy następuje z dniem odcięcia świadczonych usług tj. z chwilą demontażu wodomierza i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego. Po pozytywnej weryfikacji wniosku skontaktujemy się z Tobą w celu umówienia się na termin demontażu wodomierza i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

**rezygnacja z podlicznika/ podlicznika ogrodowego/ podlicznika mierzącego ujęcie własne** – rozwiązanie umowy w zakresie dotyczącym wskazanych poniżej podliczników/ podliczników ogrodowych/ podliczników mierzących ujęcie własne. Tego typu rozwiązanie umowy następuje z dniem zakończenia bieżącego okresu rozliczeniowego.

wpisz dane podlicznika, którego dotyczy rozwiązanie: ..... **Wpisz dane**

**zmiana użytkownika nieruchomości** – rozwiązanie umowy następuje za porozumieniem stron umowy z chwilą złożenia wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez następcę prawnego nieruchomości. W przypadku braku złożenia tego wniosku umowa ulega rozwiązaniu zgodnie z zapisami zawartej umowy.

podaj dane następcy prawnego: ..... **Wpisz dane**

podaj numery, stany wodomierzy oraz datę przekazania obiektu: ..... **Wpisz dane**

..... **Wpisz dane**

.....  
(DATA)

.....  
(CZYTELNY PODPIS ODBIORCY)