

(Data wpływu wniosku oraz Podpis
pracownika przyjmującego Wniosek)

Nr Odbiorcy:
(wypełnia WIK)

Wniosek o rozwiązanie umowy

I) Dane dotychczasowego Odbiorcy:

a) IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA:

.....
.....

b) ADRES DO WYSYŁKI OSTATNIEJ FAKTURY VAT:

.....
.....

c) TELEFON:

d) E-MAIL:

II) Dot. nieruchomości:

Rozwiązanie umowy o dostawę wody i odbiór ścieków dotyczy posesji:

.....
(Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Nr domu, Nr mieszkania)

.....
(Nr punktów poboru – Wypełnia WIK)

III) Demontaż wodomierza głównego:

W związku ze składanym wnioskiem o rozwiązanie umowy o dostawę wody i odbiór ścieków proszę o demontaż wodomierza głównego*.

* Rozwiązanie umowy następuje z dniem demontażu wodomierza głównego.

.....
(Data demontażu wodomierza ustalona z Działem Wodomierzy)

IV) Rezygnacja z podlicznika\ ujęcia własnego:

W związku ze składanym wnioskiem oświadczam, że rezygnuję z podlicznika ogrodowego/ ujęcia własnego*.

* Rozwiązanie umowy o podlicznik ogrodowy/ ujęcie własne następuje z dniem zakończenia bieżącego okresu rozliczeniowego.

V) Zmiana użytkownika nieruchomości:

Informuję, że następcą prawnym w/w obiektu jest:

Imię Nazwisko\ Nazwa:

Adres:

Telefon: e-mail:

Stany wodomierzy na dzień przekazania obiektu : Nr wodomierza / Stan / Data /

Nr wodomierza / Stan / Data /

Nr wodomierza / Stan / Data /

Oświadczam, że nowy nabywca został poinformowany o konieczności zawarcia umowy na dostawę wody/ odprowadzanie ścieków z dniem rozwiązania umowy z Wodociągi i Kanalizacją w Opolu Sp. z o.o. pod rygorem odcięcia usług dostawy wody/ odbioru ścieków.

.....
(CZYTELNY PODPIS)