

(Data wpływu wniosku oraz Podpis
pracownika przyjmującego Wniosek)

Nr Odbiorcy:
(wypełnia WiK)

Wniosek o rozwiązanie umowy

■) Dane dotychczasowego Odbiorcy:

a) **IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA:**

.....
.....

b) **ADRES DO WYSYŁKI OSTATNIEJ FAKTURY VAT:**

.....
.....

c) **TELEFON:**

d) **E-MAIL:**

■) Dot. nieruchomości:

Rozwiązanie umowy o dostawę wody i odbiór ścieków dotyczy posesji:

.....
(Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Nr domu, Nr mieszkania)

.....
(Nr punktów poboru – Wypełnia WIK)

■) Demontaż wodomierza głównego:

W związku ze składanym wnioskiem o rozwiązanie umowy o dostawę wody i odbiór ścieków proszę o demontaż wodomierza głównego*.

* Rozwiązanie umowy następuje z dniem demontażu wodomierza głównego.

.....
(Data demontażu wodomierza ustalona
z Działem Wodomierzy)

■) Rezygnacja z podlicznika\ ujęcia własnego:

W związku ze składanym wnioskiem oświadczam, że rezygnuję z podlicznika ogrodowego/ ujęcia własnego*.

* Rozwiązanie umowy o podlicznik ogrodowy/ ujęcie własne następuje z dniem zakończenia bieżącego okresu rozliczeniowego.

■) Zmiana użytkownika nieruchomości:

Informuję, że następcą prawnym w/w obiektu jest:

Imię Nazwisko\ Nazwa:

Adres:

Telefon: e-mail:

Stany wodomierzy na dzień przekazania obiektu : Nr wodomierza / Stan / Data /

Nr wodomierza / Stan / Data /

Nr wodomierza / Stan / Data /

Oświadczam, że nowy nabywca został poinformowany o konieczności zawarcia umowy na dostawę wody/ odprowadzanie ścieków z dniem rozwiązania umowy z Wodociągami i Kanalizacją w Opolu Sp. z o.o. pod rygorem odcięcia usług dostawy wody/ odbioru ścieków.

.....
(CZYTELNY PODPIS)