

(Data wpływu wniosku oraz Podpis
pracownika przyjmującego Wniosek)

Nr Odbiorcy:
(wypełnia WIK)

1) Wniosek o:

Zaopatrzenie w wodę i/lub Odprowadzanie ścieków, Wodę na cele budowlane, Rozdzielenie instalacji, Rozliczanie bezpowrotnie zużytej wody (na podstawie wodomierza dodatkowego), Rozliczanie ujęcia własnego, Inne sprawy (wpisz)

2) Dot. nieruchomości:

a) Lokalizacja obiektu:

miejsowość:, ul.

nr domu/ nr mieszkania/ nr działki:

nr księgi wieczystej:

b) Typ obiektu:

Mieszkalny jednorodzinny

Mieszkalny wielolokalowy

Innym (niemieszkalnym):

(określ rodzaj prowadzonej w nim działalności)

Uwaga: w celu zawarcia umowy wymagane jest, aby Odbiorca przedłożył z wnioskiem odpowiednie dokumenty potwierdzające zawarte w nim dane! (patrz pkt. 7 załączniki do wniosku).

3) Dane Odbiorcy usług:

a) IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA:

.....
.....
.....

b) PESEL/ NIP/ REGON/ KRS:

.....
.....

c) ADRES:

zamieszkania:.....

siedziba firmy:.....

korrespondencyjny:.....

d) TELEFON: e) E-MAIL:

Uwaga: w celu zawarcia umowy wymagane jest, aby Odbiorca przedłożył z wnioskiem odpowiednie dokumenty potwierdzające zawarte w nim dane! (patrz pkt. 7 załączniki do wniosku).

4) Rodzaj usługi:

) nowe podłączenie:

Nr warunków technicznych:

Nr uzgodnienia projektu:

Nr protokołu odbioru przyłącza/y:

Montaż wodomierza głównego:

Zrzut ścieków od:

Data

Stan wodomierza

) zmiana użytkownika:

Objekt przejęty ze stanem wodomierzy:

Nr wodomierza / Stan / Data

Nr wodomierza / Stan / Data

Nr wodomierza / Stan / Data

Oświadczam że przejmuję nie przejmuję
zobowiązania poprzednika.

) modyfikacja instalacji*:

Rodzaj modyfikacji:

.....

.....

Wizja lokalna:

.....

(data)

* Koszty i możliwość wykonania usługi uzgadniane są indywidualnie po przeprowadzonej uprzednio wizji lokalnej.

) wodomierz ogrodowy:

Plombowanie:

) rozliczanie ujęcia własnego:

Rozliczenie na podstawie wodomierza\ ryczałtu:

1. Wodomierze mierzące bezpowrotne zużycie wody winny być zainstalowane we własnym zakresie za wodomierzem głównym na wewnętrznej instalacji wodociągowej – jako podlicznik ogrodowy.
2. Wodomierz do rozliczania ujęcia własnego pozostaje własnością Odbiorcy.
3. Koszty zakupu, zainstalowania, eksploatacji, legalizacji i wymiany wodomierza ponosi Odbiorca.
4. Przedsiębiorstwo pobiera opłatę za plombowanie wodomierza – wg obowiązującego cennika.
5. Przedsiębiorstwo pobiera opłatę abonamentową przez cały rok zgodnie z przyjętym okresem rozliczeniowym.
6. Wodomierz zostaje przyjęty do rozliczeń po pozytywnej weryfikacji technicznej i zaplombowaniu przez Przedsiębiorstwo.
7. Złożenie wniosku o wodomierz ogrodowy nie wymaga dołączenia załączników opisanych w pkt. 7 - załączniki do wniosku.

5) Odbiór umowy:

Osobisty w BOK

Wysyłka Pocztą

6) Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się:

- z regulaminem dostarczania wody i odbioru ścieków oraz obowiązującą taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków i przyjmuję je do wiadomości i stosowania [obowiązująca taryfa i regulamin są również dostępne w Biurze Obsługi Klienta i na stronie internetowej: www.wikopole.com.pl].
- z informacją Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 12 i 13 oraz motywem 60 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) [informacja Administratora Danych Osobowych jest również dostępna w Biurze Obsługi Klienta i na stronie internetowej: www.wikopole.com.pl].

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o., ul. Oleska 64, 45 – 222 Opole w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków oraz dokonania rozliczenia z tego tytułu zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

(DATA)

(CZYTELNY PODPIS ODBIORCY)

7) Załączniki do wniosku:

Osoba fizyczna:

tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia).

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia),

aktualny wydruk z CEIDG.

Spółki cywilne:

tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia),

umowa spółki cywilnej (kserokopia),

dane wspólników (tj. Imię, Nazwisko, adres zamieszkania, PESEL),

aktualne wydruki z CEIDG (każdego ze wspólników),

Spółki z o.o., Spółki akcyjne, Spółki Jawne, itp.:

tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia),

aktualny wydruk z KRS,

umowa Spółki (kserokopia),

pełnomocnictwo do reprezentowania Spółki (opcjonalnie jeśli wniosek podpisuje inna osoba niż ujawniona w KRS).

Wspólnoty mieszkaniowe:

akt założycielski wspólnoty (kserokopia),

umowa/ uchwała o zarządzanie wspólnotą (kserokopia),

lub dokument wskazujący pełnomocnika do zawarcia umowy,

lista lokali użytkowników/ lista członków wspólnoty.

Uwagi BOK:

.....

.....

.....

.....

.....