



**Regulamin wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur  
(wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-  
kanalizacyjne Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. działalności podstawowej,  
jak i pozostałej) w formie elektronicznej przez  
Spółkę Wodociągi i Kanalizację w Opolu Sp. z o.o.**

WODOCIĄGI I KANALIZACJA  
w Opolu Sp. z o.o.  
ul. Oleska 64  
45-222 Opole

www.wikopole.com.pl  
wik@wikopole.com.pl

Biuro Obsługi Klienta  
tel.: (77) 443 55 00

Centralny Punkt  
Monitorowania tel.: 994

Sąd Rejonowy w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru  
Sądowego  
Nr KRS 0000042312  
NIP: 754-033-47-02

Kapitał Zakładowy:  
303 605 000,00 PLN

### Rozdział I

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej (zwana dalej e-faktura) jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwana dalej Ustawą.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur drogą elektroniczną (zwany dalej Regulaminem).
3. Usługodawcą świadczącym opisane w Regulaminie usługi drogą elektroniczną jest Spółka Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o., ul. ul. Oleska 64, 45-222 Opole, NIP: 7540334702, Regon: 530553792, zwana dalej Spółką lub Przedsiębiorcą.
4. Usługobiorcą jest każdy Klient korzystający z usług świadczonych przez Spółkę Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o., zwany dalej Klientem lub Odbiorcą usług.

### Rozdział II

1. Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnie z Ustawą.
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
3. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury, korekty faktur oraz duplikatu faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Klient pobiera i instaluje we własnym zakresie.
4. Warunkiem wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej lub elektronicznej akceptacji tej formy wystawiania i przesyłania faktury przez Klienta - Odbiorcę usług. Akceptacja w formie pisemnej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona jego podpisem.
5. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej (zwane dalej Oświadczeniem) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Odbiorca usług może przekazać Spółce prawidłowo wypełnione Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej w następujący sposób:
  - a. skan lub zdjęcie prawidłowo wypełnionego Oświadczenia drogą elektroniczną na adres e-mail: [faktura@wikopole.com.pl](mailto:faktura@wikopole.com.pl)
  - b. skan lub zdjęcie prawidłowo wypełnionego Oświadczenia drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie [www.wikopole.com.pl](http://www.wikopole.com.pl)
  - c. drogą pocztową na adres siedziby Przedsiębiorstwa lub składając Oświadczenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub poprzez skrzynkę podawczą Spółki.Druki do pobrania są na stronie internetowej przedsiębiorstwa [www.wikopole.com.pl](http://www.wikopole.com.pl).
7. Każda faktura, korekta faktury oraz duplikat faktury będzie dostarczany za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail.
8. Rozpoczęcie wystawiania i przysyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej nastąpi nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu do Spółki prawidłowo wypełnionego oświadczenia Odbiorcy usług. Warunkiem jest podanie przez Odbiorcę poprawnego adresu e-mail. Wpływ Oświadczenia do przedsiębiorstwa oznacza rezygnację Odbiorcy usług z otrzymywania faktur w formie papierowej.
9. Odbiorca usług uprawniony jest do zmiany adresu e-mail. Zmiana adresu wymaga formy pisemnej. Wzór oświadczenia o zmianie adresu e-mail dostarczania e-faktury stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zawiera on podstawowe informacje pozwalające na zidentyfikowanie danych Odbiorcy.
10. Odbiorca usług uprawniony jest do wycofania zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej. Oświadczenie o wycofaniu zgody musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór oświadczenia o wycofaniu zgody na wystawianie i przysyłanie e-faktur stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Zawiera on podstawowe informacje pozwalające na zidentyfikowanie danych Odbiorcy.
11. W przypadku braku powiadomienia Spółki o zmianie adresu e-mail przez Odbiorcę usług, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje skutki prawne.
12. Odbiorca oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany tego adresu.
13. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2021 r.

### **Rozdział III**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – e-faktura

Administratorem Danych Osobowych (dalej Administrator) jest Spółka:

Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o., ul. Oleska 64, 45-222 Opole, Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr KRS 0000042312, NIP 7540334702.

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i realizacji umowy,

- b) w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego,
- c) na podstawie przepisu prawa,
- d) na podstawie zgody osoby fizycznej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu jej trwania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Ponadto ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących danej osoby narusza przepisy o ochronie danych osobowych w tym RODO\*. Odbiorca danych Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. może przekazywać dane osobowe gminom będących udziałowcami (wspólnikami) Spółki tj. Gminie: Opole, Komprachcice, Tarnów Opolski, Izbicko, Proszków oraz Funduszowi Inwestycji Samorządowych Funduszu Inwestycyjny Zamknięty Aktywów Niepublicznych. W ramach obsługi prawnej, dane osobowe mogą być przetwarzane przez radców prawnych i adwokatów Spółki. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty obsługujące i serwisujące system informatyczny Administratora, stronę internetową, aplikację mobilną. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy lub wykonania usługi niezbędne.

Szczegółowe informacje: [www.wikopole.com.pl](http://www.wikopole.com.pl)

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:

- Inspektor Ochrony Danych, Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. ul. Oleska 64, 45-222 Opole,
- adres e-mail: [inspektor.ochrony.danych@wikopole.com.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@wikopole.com.pl)

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).